

Secretariaat:
Verzetsstraat 76
2912 CV Nieuwerkerk a.d. IJssel
Tel. 0180-314870
e-mail adri.den.boer@geo-info.nl
Bankrek. NL89RABO0345294203
Culturele ANBI sinds 2012
Oudheidkamer: 's-Gravenweg 6a
(tel. 0180-312228)
Internetadres: www.hvnweb.nl

HISTORISCHE VERENIGING

NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL



Beleidsplan 2014-2020

'Nieuwerkerk aan den IJssel kent (...) een Historische Vereniging en een Oudheidkamer.'
(www.zuidplaspasgewoongrenzeloos.nl)

Inhoud:

1. Inleiding (incl. doelstelling)
2. Stimulering van archief-, monumenten- en landschapsbehoud
3. Oudheidkamer
 - 3.1 Huisvesting
 - 3.2 Collectie
 - 3.3 Publieksfunctie (incl. educatie)
 - 3.4 Medewerkers
4. Overige activiteiten
5. Financiën (incl. beloningsbeleid)

1. Inleiding

‘De vereniging heeft ten doel:

- Het bevorderen van kennis van en belangstelling voor de geschiedenis van Nieuwerkerk aan den IJssel en omgeving;
- Het stimuleren en doen uitvoeren van studies en/of onderzoeken op sociaal- en cultureel historisch gebied;
- Het stimuleren van behoud en bescherming van historische bebouwing, monumenten en objecten van geschiedenis en kunst;
- Het aanleggen en beheren van een collectie historische voorwerpen, het stichten, instandhouden en beheren van een oudheidkamer en/of museum, al of niet in samenwerking met het gemeentebestuur en/of een andere instantie.’

Zo omschrijft Artikel 3 van de statuten in de oprichtingsakte het doel van de Historische Vereniging Nieuwerkerk a/d IJssel (HVN). Deze akte is verleden ten overstaan van notaris mr. Joannes Smal op 27 maart 1992. De Statuten kennen geen Beleidsplan en dus geen procedure tot vaststelling. Dit Beleidsplan HVN 2014-2020 is een update van eerdere beleidsplannen en opnieuw door het bestuur vastgesteld.

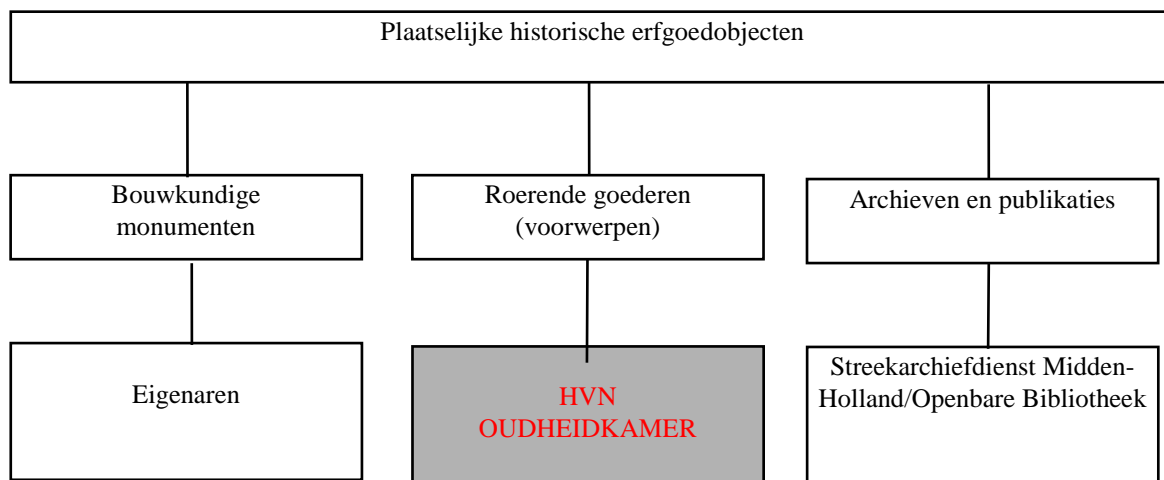
Waar in statuten etc. sprake is van de gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel wordt sinds de gemeentefusie van 1-1-2010 gelezen de voormalige gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel. (De andere delen van de gemeente Zuidplas kennen een eigen historische vereniging en stichting: Historische Vereniging Moordrecht (HVM) en stichting Oud Zevenhuizen-Moerkapelle (OZM).)

Nieuwerkerks erfgoed – waarvan behoud een **publieke basisfunctie** is - is als volgt onder te verdelen en te voorzien van een globale financieringsindicatie:

- **bouwkundige en archeologische monumenten:** lijsten van rijk en (evt. t.z.t.) gemeente Zuidplas bevestigen de verantwoordelijkheid van de eigenaar. Het rijk steunt de eerste categorie financieel middels de fiscus en restauratiesubsidies/hypotheek. Gemeentelijke monumenten komen in aanmerking voor restauratiehypotheek uit provinciale fondsen. Evt. gemeentelijke bijdragen aan gemeentelijke monumenten moeten, evenals de lijst voor het Zuidplasdeel Nieuwerkerk, nog worden vastgesteld.¹

- **roerende voorwerpen:** de HVN zorgt voor behoud van een representatieve selectie en museale curiosa, deels mede dankzij gemeentelijke subsidie(s)². Een accent ligt op van gemeente en maatschappelijk middenveld ter voortdurende bewaring gekregen voorwerpen en is mede voor de gewenste gebiedspromotie en het onderwijs ter zake.³

- **archieven en verdere documentatie**⁴: de Streekarchiefdienst Midden-Holland te Gouda; deze wordt als verlengd lokaal bestuur uit gemeentelijke middelen betaald en fungeert met een collegelid als bestuurslid. Daarnaast heeft de budgetgesubsidieerde Bibliotheek Nieuwerkerk aan den IJssel (tzt De Groene Venen) ter plaatse een deels overlappend bezit aan gedrukte historische publicaties.



Gelieerd aan de Streekarchiefdienst is de particuliere Stichting Vrienden van Archief en Librije, die met deze dienst een regionaal-historisch tijdschrift 'De Schatkamer' uitgeeft en tweejaarlijks een prijs uitreikt (Walvisprijs) ter stimulering van oorspronkelijke historische studies over de regio. In deze twee historische activiteiten wordt dus ook voor Nieuwerkerk a/d IJssel los van de HVN reeds voorzien.

¹ In 1991 werd de Monumentenverordening Nieuwerkerk a/d IJssel vastgesteld met o.a. de mogelijkheid van en criteria voor een plaatselijke Monumentenlijst; in 1998 is mede m.b.v. Dorp, Stad en Land een selectie gemaakt en in 2001 een voorlichtingsavond voor eigenaren gehouden. De procedure is daarna door het gemeentebestuur aangehouden. In 2008 is door Dorp, Stad en Land een update gemaakt die door B&W in juni 2009 aan de eigenaren is meegedeeld, waarna de procedure weer werd aangehouden. De gemeente Zuidplas kent wel gemeentelijke monumenten in Zevenhuizen en Moerkapelle en gaat harmoniseren!

² Aanvankelijk waarderingssubsidie, vervolgens project- en budgetsubsidie Welzijn van de gem. Nieuwerkerk aan den IJssel, vigerend t/m 2011, en sindsdien in Zuidplas jaarlijkse MO-subsidie, in 2014 ca. 0,1% van het budget voor Cultuur/sport/recreatie

³ Schenking van voorwerpen ter bewaring is in Zuidplas voortgezet.

⁴ Naast Nieuwerkerkse archieven, historische boeken en hist. kranten als Het Kanaal bijv. ook foto's, Ansichtkaarten en varia.

De Oudheidkamer is een emancipatoir particulier initiatief van de HVN bij ontbreken van een (inter)gemeentelijk museum. In de regio is dat conform bijv. Capelle a/d IJssel of Zevenhuizen/Moerkapelle, maar afwijkend met de ontstaansgeschiedenis in bijv. de Krimpenerwaard, Gouda en Rotterdam met professionele (inter)gemeentelijke musea.

2. Stimulering van archief-, monumenten- en landschapsbehoud

Concretisering van de doelstellingen inzake archief-, monumenten- en landschapsbehoud gaat via:

- net zoals OZM en HVM participeren in de gemeentelijke Monumenten- en straatnamencommissie; het lid vanuit de HVN legt verantwoording af in bestuurs- en ledenvergaderingen en de Nieuwsbrief⁵.
- zelfstandig of met OZM en HVM deelnemen aan de jaarlijks Open Monumentendag (evt. met jaarthema's)
- bredere kennisname van ruimtelijke plannen van overheden en evt. reageren op ontwerpen daarvan.
- samenwerken met lokale monumentenstichtingen als Stichting Molen Kortenoord.
- met Oudheidkamer passende bestemming continueren van rijksmonument Nooit Gedacht.
- participatie in de Adviescommissie van de Streekarchiefdienst Midden-Holland; leden - ook vanuit OZM en HVM - worden door het Algemeen Bestuur benoemd uit gebruikersgroepen, HVN-ambitie is dat dit minimaal één lid vanuit de HVN is⁶.
- participatie in het (zichzelf aanvullende) bestuur van de stichting Vrienden van Archief en Librije te Gouda, i.c. de HVN-ambitie is dat minimaal een lid en bvK een bestuurslid van de HVN daarvan bestuurslid is⁷.

3. Oudheidkamer

Binnen de brede historische doelstelling van de HVN is de Oudheidkamer de voorziening voor behoud en presentatie van voorwerpen (en secundair ook vergaderruimte).

De HVN participeert voor de oudheidkamer in de Vereniging van Musea in Zuid-Holland. Op termijn wordt voldoen aan de voorwaarden voor opname in het Museumregister overwogen; wat o.a. gegarandeerde financiële continuïteit en klimaatbeheersing vereist⁸. De HVN werkt samen met de Stichting Cultureel Netwerk Zuidplas (SCNZ). De HVN werkt in gemeentelijk verband samen met andere OZM en HVM. Met een groter aantal vindt uitwisseling van Nieuwsbrieven etc. plaats en de HVC neemt daarbij een aparte plaats in vanwege de naburigheid. De HVN is ook bereid om voorwerpen uit te lenen en omgekeerd tijdelijke exposities met (o.a.) geleend materiaal te houden, in de Oudheidkamer zelf, dan wel in de Batavier, Raadhuis of Bibliotheek.

De doelstelling kan op lokatie uitsluitend gestalte krijgen door inzet van vrijwilligers (incl. bestuursleden) en zo lang de gemeentelijke MO-subsidie dat mogelijk houdt van 1 vrijwilliger met vergoeding voor 1 dag/week. Die instantie is daarvoor de enig denkbare evt. bron: fondsen dragen hoogstens bij aan projecten, nooit aan exploitaties.

3.1 Huisvesting

De HVN streeft zelf niet naar eigendom van onroerend goed en heeft bij onderhuurovereenkomst⁹ - onder voorwaarden - de beschikking over een deel van het agrarische monument "Nooitgedacht", 's-Gravenweg 6a, bij het recreatiegebied Hitlandbos. Met name voor melkveehouderijmateriaal is het totaal een passende ambiance en de ruimte maakt bijv. ook expositie van een molenroede mogelijk. (De huisvesting kent ook een sterke verwevenheid met de vereniging: door de HVN is (dankzij projectsubsidies) geïnvesteerd in bijv. wc en electra, dankzij giften in natura/werk in een zoldervloer, plee, kasje, hooiberg, etc.) De vm stal, tussenbouw en zolder dienen als primaire expositieruimte te voldoen aan eisen van brandveiligheid als publieksruimte, zonwering (in de stal zijn luiken aanwezig en zijn de ramen van folie voorzien), museale verlichting, klimaat en inbraakbeveiliging. Vrijwilligers zorgen mede voor (klein) onderhoud van de beschikbaar gestelde gebouwen. Ter wille van de continuïteit dient in de beleidsperiode voldoende gemeentelijke MO-subsidie te worden behouden teneinde de marktconforme onderhuur te kunnen betalen. (Evenmin als elders kan een Oudheidkamer structureel worden geëxploiteerd zonder subsidie c.q. beschikbaarstelling van een pand, gratis of tegen een niet-marktconforme huur.)

Het gebruik als Oudheidkamer is (intussen) conform het bestemmingsplan en voldoet aan de bij brief van B&W van Nieuwerkerk a/d IJssel d.d. 14-12-1992 gestelde brandpreventieve voorwaarden. Daarenboven is een rookverbod aangegeven, wat mede wordt gehandhaafd door aangebrachte rookmelders. Bij ingebruikname van de zolder is een onafsluitbare 'vluchtdeur' gemaakt tussen stal- en tussenzolder en zijn twee vaste trappen aangelegd, etc. Ook bij evt. verdere bouwkundige aanpassingen wordt de brandpreventie meegenomen. Een gebruiksvergunning hoeft niet te worden aangevraagd, aangezien er binnen nooit meer dan 50 personen tegelijk worden toegelaten¹⁰. De Horecanota van 2013 bevestigt dat de Oudheidkamer (geen verkoop van alcohol) geen D+H-vergunning nodig heeft. Inzake het binnenklimaat zijn in 1995 thermo-hydrografische metingen gedaan (te wisselend, gemiddelde temp. 15° C en luchtvochtigheid 85% C). Expliciet is geconstateerd, dat niet wordt voldaan aan de uitgangspunten 16-18° C en 50-52% van het LCM-project klimaatbeheersing. Klimaatcondities moeten vooral **stabiel** zijn, voor voorwerpen is i.t.t. mensen de luchtvochtigheid van meer belang dan de temperatuur. Het advies om voldoende ontvochtigers te plaatsen wordt in deze

⁵ In Nieuwerkerk en nadien ook in Zuidplas de bestuurssecretaris

⁶ Momenteel de bestuurssecretaris

⁷ Momenteel de bestuurssecretaris

⁸ Perfecte museale behoudscondities kunnen strijdig zijn met de (ook) gewenste monumentale sfeer. Bijv. het Muiderslot (origineel kasteel met museale objecten) ziet daarom af van museale eisen.

⁹ Zie de onderhuurovereenkomst 2014

¹⁰ Art. 6.1.1. van de Bouwverordening eist alleen aanvraag bij een momentbezoek van meer dan 50 personen.

planperiode ten uitvoer gebracht¹¹. Inzake de verlichting wordt vastgehouden aan de adviezen als geen spaarlampen benutten vanwege slechte kleuren en slechts halogeen met filter¹².

Sinds 2002 worden de door de HVN benutte delen van de boerderij als separaat WOZ-object gezien.

De HVN heeft o.a. terwille van de publieksfunctie, bestuur en vrijwilligers:

- een Aansprakelijkheidsverzekering ter dekking van bedrijfsaansprakelijkheid en werkgeversaansprakelijkheid (den Ouden, polis 8529501088)

- een brandverzekering Bedrijven (Nat-Nederlanden, polis 31348691)

Verder zijn sinds juli 2003 vrijwilligers (jaarlijkse update van aantal vanuit gemeente) collectief verzekerd tegen WA en ongevallen via de gemeente Nieuwerkerk a/d IJssel resp. Zuidplas (Lipmann Groep B.V.).

3.2 Collectie

3.2.1 Behoudstaak

T.o.v. monumentenorganisaties en archieven/bibliotheken profileert de Oudheidkamer zich door het verzamelen van *voorwerpen*. Door C. Doornhein verzameld ambachtelijk materiaal was in 1992 de start van de collectie. Daarna is de verzameling aangevuld met schenkingen en (in beperkte mate) aankopen en particuliere bruiklenen. Van bruiklenen zijn en worden verklaringen aan de gevers verstrekt en afschriften gearchiveerd.

De behoudstaak betreft goederen in depot en in de expositie. Inventarisatie, expositie en onderhoudswerkzaamheden (schoonhouden, wering van insecten als motten en houtworm, bescherming tegen roest, etc.) worden verricht door vrijwilligers. Evt. restauratie (herstel van delen) vindt plaats voor in de expositie op te nemen voorwerpen. Doelen zijn dan het terugbrengen in de oorspronkelijke staat en verlenging van de levensduur. Bij materiaal voor de buitenexpositie is herschilderen, beitsen of teren (ca. 1 x 3 jaar) een eis voor behoud. Bij voorwerpen in de binnenexpositie dient geval voor geval te worden beslist tussen conservatie en restauratie, ook afhankelijk van het feit of de toestand bij ontvangst nog origineel is of niet. Specialistische restauraties kunnen door incidentele vrijwilligers worden uitgevoerd (bijv. gebeurd bij scheepsmodel "ISLA") of voor evt. topstukken en na fondswerving/financiële adoptie door professionals.

Gestreefd wordt naar een collectie die zo representatief mogelijk is v.w.b. roerende *lokale* zaken (m.n. van gemeente, kerken en verenigingen, relevante bodemvondsten, bouwfragmenten als eerste stenen, bedrijfsproducten, -reclame en -emballage op naam etc.). Tweede verzamelgebied is regionaal melkveehouderij- en tuinderijmateriaal.

Collecties ambachtelijk materiaal (timmerman, schilder, smid, schoenmaker) en huisraad geven aan hoe - grofweg voor de 2e Wereldoorlog - werd geleefd en gewerkt, maar zullen niet actief worden aangevuld. Kwaliteitsverbetering van de collectie is een doel, vervelvoudiging niet. Doubletten kunnen worden verkocht, evt. op eigen 'boelhuizen'. Waar relevant wordt doorgifte aan andere musea overwogen. Dit beleid is ook noodzakelijk om een (over)aanbod in te perken. Opgemerkt zij dat voor deze behoudstaak sec het aantal bezoekers of presentie in depot dan wel expositieruimte niet relevant is.

3.2.2 Documentaire taak

Door verder structureren wordt een hoger professioneel niveau nagestreefd. Door vrijwilligers worden de objecten genummerd en gedocumenteerd volgens museale normen.

De ontwikkeling van de Oudheidkamer zelf wordt gevolgd met foto's en video-opnamen.

De Oudheidkamer streeft niet naar een volledige collectie aan lokaal documentair materiaal (ansichten, foto's, literatuur). Dit gezien de publieke taak voor Nieuwerkerk aan den IJssel van het Streekarchief Midden-Holland (SAMH) en v.w.b. literatuur ook die van de Bibliotheek. Bij evt. aanbod van archieven wordt verwezen naar het SAMH. De expositie wordt deels wel gelardeerd met foto's, ansichten en evt. multimedia-presentaties over het verzamelgebied.

De sinds 1996 aanwezige HVN-Internet-pagina's/website van o.a. een rondleiding-met-foto's door de Oudheidkamer tot films toe worden actueel gehouden door o.a. van de Nieuwsbrieven en pp-jaarverslagen bij verschijnen ook een e-versie te publiceren en van relevante links te blijven voorzien (adres: <http://hvnweb.nl>).

Publieksfolders voor m.n. groepen worden uitgebracht en verspreid via Oudheidkamer, Streekarchief, raadhuis, bibliotheek en 'direct mail'.

3.3 Publieksfunctie (incl. educatie)

Een deel van de collectie wordt opgenomen in de expositie. Deze wordt verder aangekleed met niet-geregistreerde 'verbruiksvoorwerpen' (leitjes op schoolbankjes, oude krant op tafel etc.). Waar nodig (klein/kwetsbaar) wordt geëxposeerd in vitrines. Door middel van bijschriften wordt waar wenselijk informatie aan het publiek gegeven. Geëxposeerd wordt in de voormalige stal, de zolder, de kelder, in twee hooibergen en op het erf. V.w.b. het ambachtelijk materiaal wordt gestreefd naar drie replica's van werkplaatsen: timmerman, smid en schoenmaker. Incidenteel kan ook de werkzolder/depot (2010) in de rondleiding worden opgenomen, mede i.v.m. werving van vrijwilligers.

Voor vrijwilligers wordt een basistekst voor een rondleiding actueel gehouden. De collectie is op verzoek te bezoeken door groepen. Een bijzondere doelgroep zijn scholieren voor het kennisgebied omgevingsgeschiedenis. Een leskist (voor op school) en lesbrieven zijn beschikbaar. De HVN heeft en behoudt via SCNZ en direct structurele contacten met het onderwijsveld. Daarnaast

¹¹ Zie bundel Klimaatbeheersing 1995 in archief HVN (LCM-project Klimaatbeheersing/stukken FM ZH, mw J. Tegelaars/EGM Eng. OHK N a/d IJ.

Luchtvochtigheid).

¹² FM ZH Notitie J. Tegelaars, Lichtbronnen ca. 1995

zijn er algemene open dagen of dagdelen. In elk geval is de Oudheidkamer open op Open Monumentendag. Jaarlijks wordt – mede in relatie met de onderhuurovereenkomst - een programma van ca. 15 open dagdelen opgesteld¹³. Naast via de eigen Nieuwsbrief/website wordt via e-agenda's zoals van SCNZ, Omroep Zuidplas, via de pers en via Omroep Zuidplas het publiek telkenmale geïnformeerd. Vooralsnog wordt het beleid van lidmaatschap c.q. vrijwillige giften als toegang gecontinueerd. Jaarlijks stelt de ledenvergadering de minimum contributie/donatie vast en het bestuur de prijzen voor groepsbezoeken, trouwfoto's, consumpties etc.

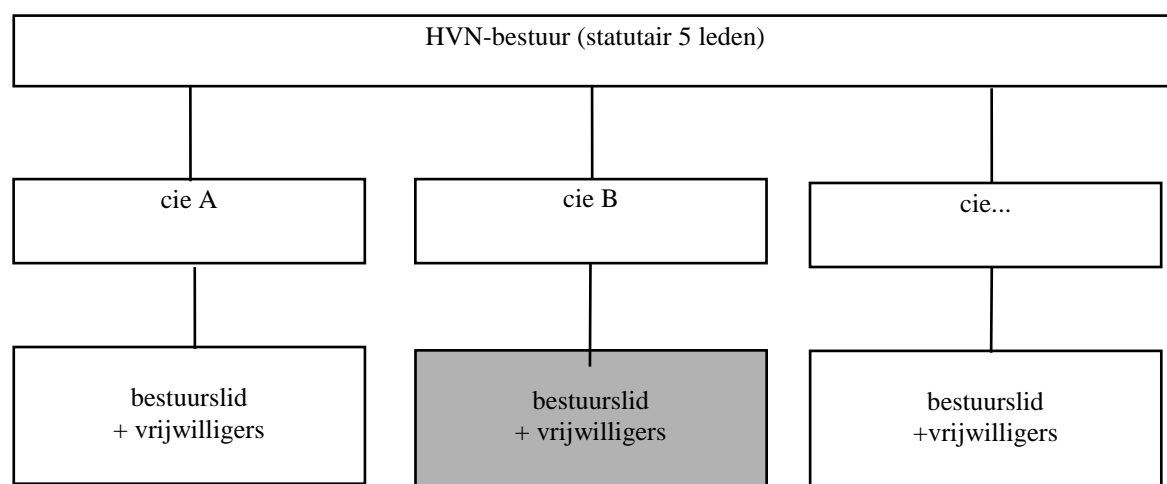
Incidentele tentoonstellingen (bijv. van 200 jaar Burgerlijke Stand ism SAMH) kunnen ook aandacht geven aan documentaire taken van derden.

3.4 Medewerkers

Binnen het bestuur is een clustering van werkzaamheden en verantwoordelijkheden noodzakelijk. Een indeling is als volgt:

- A. Algemeen: secretariaat, publiciteit (Nieuwsbrief, e-Nieuwsflits, internetsite)
- B. Financiën: boekhouding, begroting./jaarrekening, sponsoring, subsidiëring, beheer koffieruimte
- C. Techniek: klein en groot onderhoud, klimaat, verlichting, beveiliging
- D. Collectiebeheer: verwerving (acceptatie, bruikleen, evt. aankoop), beheer, behoud, registratie
- E. Tentoonstellen: vast en wisselend (in- en extern)
- F. Publieksbegeleiding: educatief materiaal
- G. Onderzoek: literatuur- en archiefonderzoek, interviews (oral history)

Voor onderdelen kunnen verantwoordelijke vrijwilligers worden aangewezen. Art. 12 lid 3 van de Statuten laat toe dat bepaalde bestuurstaken door commissies worden uitgevoerd. Leden daarvan worden door het bestuur benoemd en ontslagen en de samenstelling van commissie moet aan de leden bekend worden gemaakt. Gewerkt kan dus worden met – ook uit overige vrijwilligers bestaande – door het bestuur in te stellen commissies die bijv. rapporteren aan het bestuur middels memo's.



De HVN biedt vrijwilligers waar mogelijk (en veelal via de Vereniging van Musea in Zuid-Holland) faciliteiten als documentatie en scholing om historisch gezien zo verantwoord mogelijk bezig te zijn. Wederzijds wordt dan een overeenkomst voor bepaalde tijd gesloten. De gemeentelijke Subsidieregeling Deskundigheidsbevordering Vrijwilligers kan terzake worden benut.

Voor de vrijwilligers kunnen de volgende functies worden onderscheiden:

- werven vrijwilligers
- bedienen welkomshalie annex mini-museumwinkel en incidenteel het vm winkeltje in de expositie.
- rondleiden van groepen
- vervaardigen van lesbrieven voor scholen
- informeren en bewaken op open dagdelen
- nummeren en documenteren van voorwerpen
- inrichten van wisselentoonstellingen in huis of elders (bijv. openbare bibliotheek, de Batavier)
- schoonmaken
- onderhouden en restaureren van voorwerpen
- verwerven/ophalen/uitlenen van voorwerpen
- bouwkundig onderhoud, herplaatsingen en 'nieuwbouw'
- fotograferen/videofilmen verbouw, activiteiten, etc.
- actueel houden Internet-pagina's
- bezorgen HVN-Nieuwsbrief in Nieuwerkerkse wijken en verdeling over wijkbezorgers

NB. Redactie en zorg voor vermenigvuldiging, envelopperen en per post verzenden is primair een taak van de bestuurssecretaris.

Deze werkzaamheden worden dus geclusterd in werkgroepen. Een door het bestuur aangewezen bestuurslid coördineert en plant dan de werkzaamheden van de werkgroepen. (Het desbetreffende bestuurslid fungeert als 'linking-pin'.)

¹³ Ter vergelijking: Hist. centrum Oud Zevenhuizen-Moerkapelle: elke laatste zaterdagmiddag van de maand

4. Overige activiteiten

Tot de overige activiteiten ter concretisering van de doelstellingen kunnen (gaan) behoren:

- uitgifte van een Nieuwsbrief (sinds 1992), ook via Internet (sinds 1996) alsmede de e-Nieuwsflits.
- organiseren van excursies voor de leden naar m.n. historische doelen in de regio
- organiseren van lezingen voor leden en belangstellenden inzake de (lokale) historie, al dan niet in combinatie met de jaarlijkse Algemene Ledenvergaderingen
- evt. (mede-)uitgifte van projectmatige werken als dvd's met films, thema-presentaties en bronpublicaties als een kadastrale atlas, lokale genealogische reeksen, inventariserende uitgaven van bijv. 'eerste stenen' en grafstenen¹⁴ alsmede 'oral history' (interviews). Bij voldoende sponsoring kunnen ook gedrukte versies worden overwogen.

5. Financiën

In het algemeen en in theorie is een gegarandeerde en langdurige instandhouding van cultureel erfgoed door een vereniging of stichting mogelijk door:

A. voorspelbare subsidiestromen

B. nalatenschappen – vermogen naast cultureel erfgoed - van vermogende eigenaren (bijv. Bisdome van Vliet te Haastrecht)

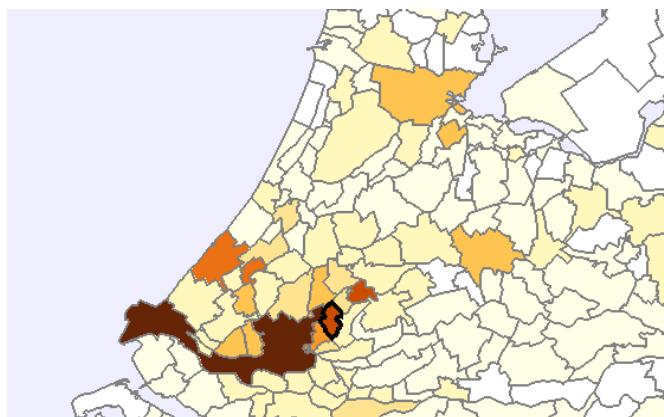
C. onafhankelijk cultuurhistorisch ondernemen (was bijv. bij Kasteel De Haar in studie¹⁵)

Nagenoeg voor alle eigenaren, besturen, stichtingen en verenigingen op dit terrein geldt dat er zonder substantiële bijdrage van de overheid geen sluitende begroting is te realiseren: fondsen dragen wel bij aan projecten, nooit aan exploitaties. (Bij [inter]gemeentelijke historische musea is dit overigens een uitgangspunt!) Het inkomen uit activiteiten c.q. exploitatie van het cultureel erfgoed is te marginaal om de hoofddoelstelling uit de gevarezone te houden. Een concept van cultuurhistorisch ondernemen is nieuw en vereist definitie van mogelijke markten en doelgroepen passend bij het object. Dit is nog nergens gerealiseerd. Voor een lokale Oudheidkamer als van de HVN bestaat alleen mogelijkheid A, al zijn daarbij aanvullend legaten en exploitatie-baten welkom c.q. realiteit. Waar door het rijk gesubsidieerde musea vanaf 2013 minimaal 17,5% van hun geld zelf zullen moeten verdienen, is dit bij de HVN al jaren meer dan 40%.

De activiteiten van de HVN bestaan met name uit de exploitatie van een Oudheidkamer. De dekking voor de kosten wordt gevonden in lidmaatschapsgelden, donaties, subsidies, overeenkomsten met educatieve organisaties, revenuen uit de openstelling van de Oudheidkamer en bijdragen in natura zoals vrijwilligerswerk. Gewerkt wordt aan extra vergroten van bedrijfsdonaties in combinatie met adverteren op de website en vermelding in de Nieuwsbrief.

Verkoop van kleine niet-alcoholische consumpties (gekoppeld aan museaal bezoek) en een beperkte 'museumwinkel' worden voortgezet. Gezien aard en omvang worden deze planperiode **geen** BTW-plicht (dus ook geen teruggaaf bij aankopen), tap- of exploitatievergunning aangevraagd.

In Nieuwerkerk geldt voor de meeste inwoners een geringe vanzelfsprekende verbondenheid is met de plaatselijke geschiedenis en dat beperkt het haalbare ledental van een historische vereniging. Zie <http://www.meertens.knaw.nl/migmap/>



Nieuwerkerk aan den IJssel: geboortegemeente van inwoners die in 2007 tussen 30 en 50 jaar oud waren

De Oudheidkamer is een integraal onderdeel van de exploitatie van de HVN. Aangezien de exploitatie van de Oudheidkamer de hoofdactiviteit is, is dit logisch en de meest democratische bestuursvorm. Bij evt. grote nevenactiviteiten – momenteel niet gepland - kan daarvoor een stichting worden opgericht¹⁶.

De HVN ziet in de planperiode als streefgetallen:

¹⁴ Uitgifte van wetenschappelijke historische artikelen inzake Nieuwerkerk aan den IJssel wordt reeds afgedekt door de uitgave De Schatkamer van de Stichting vrienden van Archief & Librije en het Streekarchief te Gouda. De stichting looft ook de tweejaarlijkse Walvisprijs uit ter stimulering van oorspronkelijke studies inzake o.a. Nieuwerkerk aan den IJssel.

Uitgifte van populaire historische artikelen inzake Nieuwerkerk a/d IJssel is/wordt door de markt opgepakt. Daarnaast zijn er historische (jubileum- en fusie) uitgaven van diverse instellingen.

¹⁵ L. Moraal, Onafhankelijk cultuurhistorisch ondernemen, in: Heemschut, okt. 2002, p. 36 e.v.

¹⁶ De Historische Vereniging Capelle a/d IJssel exploiteert ook direct een museum; voor een boek is een Stichting Historische Uitgaven opgericht, etc.

jaarbezoeken Oudheidkamer	1500	(2012: 1358
leden	400 ¹⁷	282
bedrijfsdonateurs	25	11)

De HVN voldoet telkenjare aan de Zuidplasnormen voor MO-subsidie.

NB Voor **incidentele projectkosten** bestaan diverse mogelijkheden voor projectbijdragen, zowel van fondsen (Coop.fonds Rabobank, Anjerfonds, Van Cappellenstichting, Jurriaanestichting, St. Elise Mathildefonds, etc.) als bij de gemeente (projectsubsidies voor doelgroepen) en bij bedrijven¹⁸.

De Statuten regelen expliciet alleen de jaarlijkse rekening en verantwoording achteraf van het bestuur aan de leden.

Jaarbegrotingen, -plannen en jaarverslagen worden voor eigen bestuurlijk gebruik en voor de subsidiegever vervaardigd. De laatste worden ook aan de ledenvergadering voorgelegd. Het jaarplan en de begroting 2014 en het jaarverslag en de jaarrekening 2012 zijn reeds vastgesteld en bij de gemeente ingediend (de laatste zijn reeds goedgekeurd).

De HVN heeft sinds 2012 de status van Culturele ANBI. Mede daardoor zal z.s.m. in 2014 de jaarrekening 2013 alsmede de balans per 31-12-2013 ook op de website worden gezet.

Beloningsbeleid is niet van toepassing: het bestuur ontvangt geen vergoeding en er is geen sprake van personeel.

¹⁷ Een hoger getal dan 400 wordt als te ambitieus gezien: de relatief hoge leeftijd van natuurlijke leden vergt een relatief grote instroom.

¹⁸ Uitzonderlijk was dat de HVN voor 2002 een aantal jaren een structurele startsponsor van de Rabobank ontving. Aangezien in vm Nieuwerkerk a/d IJssel ook zaken als het zwembad niet gemeentelijk zijn, is er sprake van overbevissing in de sponsormarkt.